

Reply ist ein europaweit agierendes Unternehmensnetzwerk, das mit über 3.400 Mitarbeitern IT-Dienstleistungen rund um Systemintegration, Beratung und Managed Services erbringt. Die Kunden von Reply profitieren von innovativen, flexiblen und verlässlichen IT-Lösungen, fundierten Branchenkenntnissen und der partnerschaftlichen Zusammenarbeit mit Reply. Das Unternehmen erwirtschaftete 2011 in seinen Hauptniederlassungen in Italien, Deutschland und im Vereinigten Königreich einen Umsatz von über 440 Millionen Euro. Mehr Informationen unter [www.reply.de](http://www.reply.de).



Für unseren Standort Düsseldorf suchen wir

## Werkstudenten (w/m) für den Bereich Human Resources

### Qualifikationen mit Anspruch

Sie möchten bereits während Ihres Studiums im Rahmen einer Werkstudententätigkeit praktische Erfahrungen im Bereich Human Resources sammeln, die spannende Unternehmensrealität kennenlernen und Kontakte für Ihren späteren Berufseinstieg knüpfen?

Sie befinden sich im Studium bevorzugt aus den Bereichen Betriebswirtschaftslehre, Sprachwissenschaften oder Psychologie und haben Ihre ersten Fachsemester erfolgreich abgeschlossen.

Sie stehen uns für mindestens 6 Monate bei einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden zur Verfügung, die Sie flexibel an Ihren Stundenplan anpassen können, und verfügen über:

- Personalwirtschaftliche Grundkenntnisse, sowie Interesse an der Personalarbeit
- Analytisches Denkvermögen, eine strukturierte Vorgehensweise und ausgeprägte Kommunikationsstärke
- Sehr gute Deutsch- sowie Englischkenntnisse
- Ausgeprägte MS-Office Kenntnisse (insb. Word, Excel und PowerPoint)
- Eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise, Eigeninitiative und Teamfähigkeit

### Chancen mit Perspektive

- Unterstützung des Human Resources Team bei allen relevanten, operativen und strategischen Themen des Personalmarketings und der Personalbeschaffung
- Mitarbeit in unterschiedlichen HR Projekten sowie Übernahme von Verantwortung für einzelne Projektbausteine
- administrative Unterstützung im HR Management - Tagesgeschäft
- Platzierung von Stellenanzeigen in diversen Medien und an Hochschulen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Recruitingevents

Sie haben Spaß an wechselnden Herausforderungen, an der Arbeit im Team und möchten sich in unsere dynamische Personalarbeit einbringen.

### Dann bewerben Sie sich:

Reply Deutschland AG  
Neele Mittag | Human Resources  
Telefon +49 (211) 339905-21 | [job@reply.de](mailto:job@reply.de) | [www.reply.de](http://www.reply.de)