



Schirmwerk

Allround-Talent gesucht: Systemadministrator (m/w)

FARE® zählt zu den Top-Marken im Werbemittelmarkt. Mit unseren derzeit 35 Mitarbeitern gelten wir heute als erstklassige Adresse, wenn es um die Entwicklung und den Vertrieb von Schirmen und Taschen geht. Namhafte internationale Unternehmen sind unsere Kunden.

Derzeit werden administrative IT-Tätigkeiten noch von einem externen Partner übernommen. Im Bestreben unseren Expansionskurs auf ganzer Linie umzusetzen, suchen wir einen geeigneten Systemadministrator, um auch allen internen IT-Belangen zukünftig optimal gerecht zu werden.

Wir suchen nicht zwingend einen Profi, aber eine(n) Kollegin/Kollegen mit persönlichem Engagement.

Systemadministrator (m/w)

Ihr Profil

- kaufmännisches Verständnis
- vertraut mit den Funktionsweisen der modernen ERP-Systeme (idealerweise abas)
- Implementierung und Pflege von Schnittstellen
- zwingend sind umfangreiche Kenntnisse im Serverumfeld (Aufbau und Administration)
- Windows Administrator Kenntnisse
- analytische, systematische Denkweise
- selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise, Teamfähigkeit
- Kompetenter und geduldiger Ansprechpartner für Kollegen
- mehrere Jahre Berufserfahrung wünschenswert

Ihre Aufgaben

- Administration und Installation von Arbeitsplatz- und Serversystemen
- Konfiguration und das Management von zentralen Backuplösungen
- Installation, Verwaltung und Abstimmung von Datenbanken
- Konfiguration und Administration von Mail- und Groupware-Systemen und Webserver
- Planung und Aufbau der physikalischen Struktur, Überwachung und Konfiguration der Netzwerkkomponenten, Planung und Administration von Infrastrukturservern und Verzeichnisdiensten
- Betreuung des abas - ERP Systems (Datenbank, Betriebssystem, Anwendungsprogrammierung, Updates)
- Pflege und Weiterentwicklung der abas-System-Landschaft
- Installation und Administration von Hardware-Komponenten wie Windows- PCs, Server, Netzwerk
- Verwaltung der Netzwerkdrucker / Print-Server
- Support der PC-Anwender hinsichtlich Hard- und Software
- allgemeine administrative Tätigkeiten im IT- Umfeld
- Interessiert an dieser Herausforderung?

Auf Sie warten spannende Aufgaben in einem hervorragenden Team! Wir freuen uns auf Ihre detaillierte Bewerbung mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichem Eintrittstermin an Frau Carina Hartmann (c.hartmann@fare.de)